



<https://www.dpopro.be/job/recherche-dpo-pour-la-chambre-nationale-des-huissiers-de-justice-cnhb-et-a-son-centre-dexpertise-sam-tes-nl-fr/>

Jurist(e) IT en GDPR – Juriste IT et RGPD

Description

La CNHB est l'organe professionnel de tous les huissiers de justice belges, candidats-huissiers de justice et stagiaires huissiers de justice. En collaboration avec SAM-TES, la CNHB sert de point de contact pour les membres de la profession, défend leurs intérêts, leur propose une formation permanente et développe en permanence la numérisation de la profession. Le siège de ces deux organisations se trouve à Saint-Gilles.

En tant que **Juriste IT & RGPD**, vous facilitez et garanteez la conformité des prescriptions RGPD et de la législation sur la protection de la vie privée en collaboration avec l'équipe DPO au sein de la Chambre nationale des huissiers de justice (CNHB), le centre d'expertise SAM-TES et l'entière de la profession des huissiers de justice.

De NKGB is het beroepsorgaan van alle Belgische gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en stagiair-gerechtsdeurwaarders. Samen met SAM-TES is de NKGB het aanspreekpunt voor de leden van het beroep, verdedigt ze haar belangen, biedt ze permanente vorming aan en bouwt ze continu verder aan de digitalisering van het beroep. Beide organisaties zijn gevestigd in Sint-Gillis.

Als **Jurist(e) IT & GDPR**, faciliteer en garandeer je, samen met het DPO-team, de naleving van de GDPR-voorschriften en privacywetgeving, binnen de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders van België (NKGB), het kenniscentrum SAM-TES en de gehele beroepsgroep van gerechtsdeurwaarders.

Responsibilities

- Vous conseillez et informez le comité de direction, le conseil d'administration et les employés quant aux obligations en matière de protection des données ;
- Vous détaillez et mettez en œuvre nos obligations en matière de RGPD et prévoyez les actions nécessaires, dont l'établissement et l'application des politiques et des procédures de protection des données, ainsi que la révision et la mise à jour des avis de confidentialité, des accords et des autres documents juridiques ;
- Vous participez à l'analyse des risques et de l'influence de la protection des données pour les activités de traitement prévues et vous tirez les conclusions des résultats des audits internes ;
- Pour maintenir la culture de la protection des données, vous organiserez régulièrement des campagnes de sensibilisation et serez responsable de la formation du personnel et des membres ;
- Vous collaborez étroitement avec les services juridique et IT de la CNHB et de SAM-TES et le fonctionnaire externe de la protection des données (DPO) ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'autorité de contrôle ;
- Pour démontrer la conformité aux règlements RGPD et les lois sur la protection de la vie privée, vous préparez et mettez également à jour la

Hiring organization

Chambre nationale des huissiers de justice – centre d'expertise SAM-TES

Job Location

Brussels

Date posted

May 25, 2023

Valid through

30.09.2023

documentation au moment opportun ;

- Vous rédigez un rapport annuel à l'intention du comité de direction et du conseil d'administration ;
- Vous vous tenez au courant des nouveaux développements et des changements dans la législation sur la protection de la vie privée et appliquez les ajustements nécessaires.

-
- Je adviseert en informeert het directiecomité, de raad van bestuur, de werknemers en de leden over de verplichtingen inzake gegevensbescherming;
 - Je brengt onze GDPR-verplichtingen gedetailleerd in kaart en voorziet de nodige acties, inclusief het opstellen en doen naleven van een gegevensbeschermingsbeleid en -procedures en het beoordelen en bijwerken van privacyverklaringen, overeenkomsten en andere juridische documenten;
 - Je neemt deel aan de risico- en impactanalyse inzake gegevensbescherming voor de beoogde verwerkingsactiviteiten en trekt lessen uit de resultaten van de interne audits;
 - Om de cultuur van gegevensbescherming levend te houden, zet je regelmatig bewustmakingsacties op en sta je in voor de opleiding van de medewerkers en de leden;
 - Je werkt nauw samen met de juridische en IT-teams van de NKGB en SAM-TES en de externe functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
 - Je bent aanspreekpunt van de toezichthoudende autoriteit;
 - Om de naleving van deze GDPR-voorschriften en privacywetgeving te kunnen aantonen, maak je tevens de documentatie op en werk je deze tijdig bij;
 - Je legt een jaarverslag voor aan het directiecomité en de raad van bestuur;
 - Je blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen in de privacywetgeving en voert de nodige aanpassingen uit.

Qualifications

- Vous êtes titulaire d'un Master en droit et vous avez un intérêt particulier pour le côté informatique-technique et pour le côté juridique de la protection des données ;
- Vous avez au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la protection des données ;
- Grâce à votre esprit critique, vous parvenez à détecter rapidement les points cruciaux dans une nouvelle matière ;
- Grâce à votre forte capacité d'organisation, vous pouvez respecter les délais ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous traitez les informations confidentielles avec la discrétion requise et vous garantisiez la production d'un travail de qualité ;
- En tant que coordinateur motivant, vous réussissez à conseiller et à encourager vos interlocuteurs lors de concertations ouvertes dans l'application correcte des prescriptions RGPD et de la législation relative à la protection de la vie privée ;
- Vous pouvez communiquer couramment et sans erreur en néerlandais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Vous pouvez travailler facilement avec les outils Microsoft Office et vous vous intéressez aux nouvelles technologies, plus particulièrement à la numérisation de la justice.

-
- Je bezit een Master-diploma in de Rechten en hebt een specifieke interesse in zowel de IT-technische als de juridische kant van gegevensbescherming;

- Je kan een succesvolle ervaring van minstens 3 jaar voorleggen in de materie van gegevensbescherming;
- Vanuit je kritische blik slaag je er in om vlot de cruciale punten te detecteren in een nieuwe materie;
- Door je sterke organisatievermogen, weet je de verschillende deadlines tijdig te behalen;
- Je bent een teamspeler, die discreet omgaat met vertrouwelijke informatie en garant staat voor het afleveren van kwalitatief werk;
- Als motiverende coördinator, slaag je er in jouw gesprekspartners in open overleg gericht te adviseren en te stimuleren in de correcte toepassing van de GDPR-voorschriften en privacywetgeving;
- Je kan vlot communiceren in het Nederlands en het Frans, zowel gesproken als geschreven;
- Je kan vlot werken met het Microsoft Office pakket en hebt interesse in nieuwe technologieën, meer bepaald voor de digitalisering van Justitie.

Job Benefits

- Un travail varié avec des responsabilités motivantes et une grande place laissée aux initiatives et vous rendrez compte directement au comité de direction de la CNHB et le conseil d'administration de SAM-TES ;
 - Un environnement dynamique avec une culture ouverte et une ambiance collégiale ;
 - Un contrat à durée indéterminée avec un salaire compétitif, comprenant des chèques-repas, une assurance hospitalisation familiale, une assurance groupe, une indemnité de trajet domicile-travail, la possibilité de télétravail ;
 - Un lieu de travail facilement accessible en transports en commun (train, métro, tram).
-
- Een gevarieerde job met stimulerende verantwoordelijkheden en ruimte voor nieuwe initiatieven, rechtstreeks rapporterend aan het directiecomité van de NKGB en de raad van bestuur van SAM-TES;
 - Een dynamische werkomgeving met een open cultuur en collegiale werksfeer;
 - Een contract van onbepaalde duur met een competitief verloningspakket, incl. maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, vergoeding woon-werkverkeer, mogelijkheid tot telewerk;
 - Een werkplek die gemakkelijk te bereiken is met het openbaar vervoer (trein, metro, tram).

Contacts

Envoyez votre lettre de motivation et votre C.V. par courrier électronique à hr@nkgb-cnhb.be.

Site web : <https://www.huissiersdejustice.be>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/nkgb-cnhb>

Pour plus d'informations sur cette offre d'emploi ou sur la procédure de sélection, veuillez contacter Sarah Scheerlinck à l'adresse sarah.scheerlinck@nkgb-cnhb.be.

Stuur je sollicitatiebrief en cv via e-mail naar hr@nkgb-cnhb.be.

Website: <https://www.huissiersdejustice.be>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/nkgb-cnhb>

Voor meer informatie over deze vacature of selectieprocedure kan je contact opnemen met Sarah Scheerlinck via sarah.scheerlinck@nkgb-cnhb.be.